**Elementi vrednovanja:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv** | **Opis** |
| **Činjenično znanje** | **Poznavanje i razumijevanje događaja, procesa i pojava, temeljnih kronoloških odrednica, osnova korištenja povijesnih i geografskih karata te odgovarajuće povijesne terminologije**  Poznavanje osnovnih činjenica, opisivanje prošlosti vlastitim riječima, definiranje  povijesnih  pojmova (ključni i novi pojmovi)  i njihovo povezivanje s prostorom,  -          usmeno provjeravanje nekoliko učenika na svakom satu ( bez najavljivanja)  -          pisane provjere znanja pišu se na kraju većih nastavnih cjelina uz pomoć zadataka objektivnog tipa (najviše 5 puta tijekom nastavne godine), najavljene najkasnije mjesec dana unaprijed |
| **Konceptualno znanje** | **Poznavanje, razumijevanje i korištenje tehničkih koncepata kao okvira za tumačenje i razumijevanje prošlih događaja, procesa i pojava. Riječ je o konceptima vremena i prostora, uzroka i posljedica, kontinuiteta i promjena, rada na povijesnim izvorima, povijesne perspektive te usporedbe i sučeljavanja.**  Objasniti uzroke i posljedice povijesnih događaja, situacija i promjena,  klasificirati uzroke i posljedice (koji je uzrok najvažniji), analiziranje grafičkih prikaza, zaključivanje na temelju povijesnih izvora, skica, brojčanih podataka, grafikona, fotografija, izrada grafičkih prikaza, utvrditi razlike i sličnosti različitih razdoblja.  Učenici razlikuju prošlost, sadašnjost i budućnost,  snalaze se na crti vremena, interpretiraju podatke iz kronološke tablice,  svrstavaju događaje, osobe i promjene kronološkim redom, poznaju godine povijesnih događaja i velikih povijesnih razdoblja.  Vještina  čitanja i interpretiranja sadržaja povijesne  karte, izrada crte vremena i kronoloških tablica.  -          provjeravanje se pisanim (esejski zadaci, pitanja uz povijesne izvore, provjere snalaženja u vremenu i prostoru) uz najavu mjesec dana unaprijed i usmenim putem |
| **Proceduralno znanje** | **Poznavanje i primjena odgovarajućih metoda, postupaka i procedura u radu s povijesnim izvorima te u istraživanju prošlosti**  Samostalni učenički radovi - izrada multimedijalnih prezentacija, postera, plakata, pisanje eseja i referata prema uputama   * rad u skupini * terenska nastava * najmanje 4 puta tijekom godine |

**Tri i pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenog.**

1. Svrha **vrednovanja za učenje** jest poticanje i usmjeravanje učenja pravodobnim povratnim informacijama. Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih gračkih prikaza i mapa, popunjavanja slijepih karata, izrade osobne mape i slično. Važnu ulogu u vrednovanju za učenje imaju pravodobne i jasne povratne informacije.
2. **Vrednovanje kao učenje** promatra se kao sastavni dio učenja, a provodi se postupcima koji obuhvaćaju samovrednovanje i samoprocjenu učenika, kao i učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika. U procesu vrednovanja kao učenja učenik procjenjuje vlastito razumijevanje i poznavanje različitih postupaka i metoda, vlastite radove i uspješnost njihova prezentiranja i drugo. Učenici mogu vrednovati učenje i rezultate ostalih učenika, posebno nakon prezentiranja različitih individualnih i skupnih radova.
3. **Vrednovanje naučenog** provodi se najčešće nakon obrađene nastavne teme i rezultira ocjenom. Potrebno je kombinirati pisano i usmeno vrednovanje te primjenjivati raznovrsne tehnike i metode vrednovanja naučenog. Kognitivna složenost zadataka i aktivnosti koje se vrednuju trebaju se podudarati s kognitivnom složenosti očekivanih ishoda učenja. Na kraju nastavne godine zaključna ocjena treba iskazati ukupnu usvojenost ishoda učenja, odnosno kako učenik iskazuje opseg i dubinu znanja i razumijevanja povijesnih događaja, pojava i procesa, konceptualno i proceduralno znanje

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv** | **Način vrednovanja** |
| Poster | **OPĆA PRAVILA ZA IZRADU POSTERA OBUHVAĆAJU:**  ·         veličina papira: najmanje dimenzije su 100x 80 cm a  najveće 120x180 cm  ·         veličina slova : naslov 80 točaka ( font 80 ), podnaslov 34 - 38 točaka, tekst 18 – 24 točke  ·         font slova : Times New Roman, Bookman i Helvetica  ·         izbjegavati sjenčanje, podcrtavanje i miješanje različitih tipova slova  ·         za isticanje teksta dovoljno je koristiti veća ili podebljana slova  ·         poželjna je čitljivost na udaljenosti najmanje 1-2 metra  ·         ograničite se na uporabu 2-3 boje, rabite kontrastne boje zbog čitljivosti, a tekst i grafikone postavite na pozadinu u boji  ·         materijal mora biti izložen logičnim slijedom, ako je potrebno slijed cjelina se može označiti brojkama ili strelicama  ·         tema se predstavlja natuknicama, sa što manje cijelih rečenica, s jasnim porukama  ·         glavne sastavnice postera: naslov, sažetak, uvod, metode, rezultati, zaključci i literatura  ·         obvezna su sva imena i prezimena autora i ustanova iz koje dolaze   |  |  | | --- | --- | | **KRITERIJI ZA VREDNOVANJE POSTERA:** |  | | Čitljivost postera na udaljenosti od 1 do 2 m. |  | | Optimalna količina sadržaja. |  | | Naslov. |  | | Točnost sadržaja. |  | | Prikazani bitni podaci. |  | | Tekstualni sadržaj u natuknicama. |  | | Napisan jezično točno. |  | | Bitno naglašeno veličinom i/ili grafičkom oznakom. |  | | Vizualni sadržaji funkcionalno i sadržajno povezani s tekstom. |  | | Navedeni podaci o autorima i godina izrade. |  |   (E. Nimac, M. Česi, M. Barbaroša – Šikić, 2007.)      **PRAVILA ZA IZRADU PREZENTACIJA**  **Početni slajd treba sadržavati:**  ·         naslov prezentacije  ·         ime autora  ·         naziv institucije kojoj pripada autor  ·         mjesto i datum održavanja prezentacije  ·         kontakt podatke autora najčešće stavljamo na posljednji slajd  **Tekst na slajdovima:**  ·         tekst treba biti u natuknicama  ·         na jedan slajd treba staviti najviše četiri do pet točaka  **Animacija teksta:**  ·         korištenje previše različitih načina animacija teksta zbunjuje i narušava dinamiku prezentacije  **Font slova:**  ·         u prezentaciji treba koristiti jednaku vrstu slova  ·         koristite standardne fontove kao što su Arial, Times New Roman ili Verdana jer su najlakše čitljivi  ·         veličina slova - od 24 pt do 32 pt  ·         koristite istu veličinu slova u cijeloj prezentaciji  ·         za naglašavanje mogu se koristiti Bold slova  **Boja pozadina i slova:**  ·         prilikom odabira boja treba voditi računa o kontrastu između boje pozadine i boje slova  ·         korištenje više različitih boja na slajdu odvraća pozornost i umara publiku  **Dizajn slajda:**  ·         za pozadinu vaše prezentacije možete odabrati jedan od ponuđenih  template-a iz baze PowerPoint-a – u tom slučaju mogućnost pogreške je najmanja  ·         ukoliko preuzimate template s Interneta – vodite računa o čitljivosti teksta (i o razlici u kvaliteti prikaza na Vašem računalu i na projekciji)  **Slike:**  ·         slike su efektan način vizualizacije informacija i ljudi ih duže pamte  ·         slika mora biti u skladu s onim o čemu se govori i podržavati osnovnu poruku    **KRITERIJI ZA KVALITETU PREDSTAVLJANJA:**     |  | | --- | | Predstavljeno je u zadanom vremenu. (do deset minuta). | | Predstavljanje ima odgovarajuću strukturu: uvod, razradu i zaključak. | | Predstavljanje je optimalno glasno, jasno i razumljivo. | | Moguće jezične pogreške u govoru su samostalno ispravljene. | | Naglašeno je ono što je posebno važno. (postavljanjem pitanja i/ili zadavanjem zadataka slušateljima i/ili sažimanjem). | | Odgovoreno je na pitanja slušatelja. |   (E. Nimac, M. Česi, M. Barbaroša – Šikić, 2007.)  **PRAVILA PISANJA REFERATA**  Referat je samostalni pismeni rad učenika na zadanu temu kojemu prethodi istraživački rad učenika**.**  **Struktura referata**   1. **UVOD** – obavezni dio svakoga rada, ukratko napišemo nešto o svojoj temi, što nas se posebno dojmilo iz iste 2. **RAZRADA TEME** – sveobuhvatno obrađena tema s poglavljima 3. **ZAKLJUČAK –** zaključne misli ili poruke na kraju rada 4. **BIBLIOGRAFIJA** ( popis korištene literature i svih izvora ) – bibliografija se ispisuje po bibliografskim pravilima i uključuje navođenje potrebnih podataka o korištenim izvorima , a to su: prezime, ime autora, naziv knjige, nakladnik, mjesto izdanja, godina izdanja.    Ako je učenik koristio članke iz časopisa ili preuzeo materijale s  Interneta , dužan je navesti i te izvore**.**  **5.PRILOZI ILI DODACI** – to su geografske ili povijesne karte, crteži, slike, fotokopije dokumenata, tabele |
| Referat |
| Multimedijalna prezentacija |
| Posjet izložbi |
| Projekt |
|  |

**Razine postignuća :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ocjena** | **Razina** | **Opis** | **Učenik će moći….** |
| Nedovoljan (1) |  | Neusvojenost temeljnih pojmova:  - ne odgovara na postavljena pitanja i nije usvojio/la ključne pojmove  **-** ne pokazuje volju i želju za stjecanjem povijesnih znanja, sposobnosti i vještina  **–** ne zna svrstati  događaje, osobe i promjene kronološkim redom  -  ne poznaje   godine  i pojmove  -  ni uz  veliku pomoć učitelja ne uočava  povijesne sadržaje na povijesnoj  karti | Učenik ne izvršava zadatke, ne surađuje, ne želi govoriti… |
| Dovoljan (2) | Znanje, reprodukcija | Mogućnost reprodukcije u izvornom obliku :  - poznavanje najvažnijih činjenica, datuma i povijesnih   osoba  te temeljnih povijesnih pojmova  - uz znatnu pomoć učitelja na jednostavan način nabraja i opisuje povijesne događaje  -- ponekad ne pokazuje volju i želju za stjecanjem  povijesnih znanja, sposobnosti i vještina  - nesamostalno donosi zaključke, teško se snalazi u povijesnim izvorima  - treba veliku pomoć učitelja  u uočavanju  povijesnih sadržaja na povijesnoj  karti  kao i  u lociranju povijesnih  činjenica | …prepoznati temeljne pojmove, razumije gradivo ali ga ne zna primijeniti niti obrazložiti, uz pomoć učitelja rješava jednostavne zadatke. |
| Dobar (3) | Konceptualno razumijevanje | Uočavanje i povezivanje glavnih koncepata opisivanje tijeka događaja ili procesa:   * polagano i uglavnom točno odgovara na postavljena pitanja * uz pomoć učitelja  razumije nastavne sadržaje i izvodi zaključke te razumije  povijesne  pojmove i procese * uz pomoć učitelja  se snalazi u povijesnim izvorima, * djelomično točno zna svrstati  događaje, osobe i promjene kronološkim redom * treba učiteljevu pomoć u uočavanju  povijesnih sadržaja na povijesnoj  karti  kao i  u lociranju povijesnih  činjenica | …definirati, nabrojiti, imenovati, poredati, opisati temeljne pojmove. |
| Vrlo dobar (4) | Primjena | Primjena naučenog načela na novom primjeru:   * sporije ali točno, logično i uglavnom argumentirano odgovara na postavljena pitanja uz eventualno postavljanje potpitanja, * razumije nastavne sadržaje i uspješno primjenjuje stečena znanja * uglavnom samostalno izvodi zaključke i  interpretira događaje, povezuje znanja, * uspješno analizira i izrađuje crtu vremena/kronološku tablicu , kartografske, grafičke i slikovne priloge te uglavnom samostalno donosi zaključke, * samostalno uočava  povijesne sadržaje na povijesnoj  karti | …razumije gradivo i zna ga objasniti, služi se usvojenim znanjem, navodi vlastite primjere, samostalno rješava postavljene zadatke. |
| Odličan (5) | Rješavanje problema | Organiziranje usvojenog znanja i vještina za rješavanje problema:  - Učenik/ca  brzo, točno, opširno, logično i argumentirano odgovara na postavljena pitanja  - razumije nastavne sadržaje  --pokazuje veliku samostalnost u izlaganju i opisivanju problema i primjera, samostalno, logično tumači i interpretira događaje, nadopunjuje i povezuje znanja  - samostalno opisuje i analizira uzroke i posljedice povijesnih događaja, situacija i promjena, kartografske, grafičke i slikovne priloge te samostalno donosi zaključke,  - točno i precizno zna svrstati događaje, osobe i promjene kronološkim redom, samostalno uočava  povijesne sadržaje na povijesnoj  karti | …stečeno znanje primjenjuje na nove, složenije primjere, uspješno izvršava korelaciju sa srodnim gradivom, samostalno rješava složenije zadatke, služi se dodatnim izvorima znanja, sposoban je prenositi znanje na druge. |

|  |
| --- |
| **Potreban pribor: udžbenik , bilježnica, drvene bojice, crvena i plava kemijska olovka, škare i ljepilo** |

|  |
| --- |
| **Pravila ponašanja učenika u učionici:**  - čuvati učionicu i sav inventar u njoj;  prijaviti svako oštećenje na koje su naišli; OBAVEZNO nositi školske papuče; uljudno se ponašati, te poštivati učitelje, učenike i ostale djelatnike Škole; |

|  |
| --- |
| **Konzultacije za učenike i suradnja s roditeljima:**  - učenici za vrijeme školskog sata i odmora, prema potrebi dogovor o održavanju dopunske nastave  - roditelji u vrijeme individualnih razgovora |